

ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΜΕΝΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ & SOFTONE - ERP

ΣΚΟΠΟΣ

Το σεμινάριο Μηχανογραφημένη Λογιστική θα προσδώσει στον εκπαιδευόμενο συγκριτικό πλεονέκτημα στην αγορά εργασίας στο λογιστικό επάγγελμα μέσα από την απόκτηση εξειδίκευσης στην λειτουργία ενός οργανωμένου μηχανογραφημένου λογιστηρίου και την αναλυτική παρουσίαση όλων των απαραίτητων λογιστικών εργασιών που απαιτούνται κατά την διάρκεια όλου του οικονομικού έτους μέσα από αναλυτικά Πρακτικά παραδείγματα από το Α έως το Ω.

Το Soft1 ERP καλύπτει διεξοδικά τις οργανωτικές και λειτουργικές απαιτήσεις μιας επιχείρησης και προσφέρει την απαραίτητη πληροφόρηση που αυξάνει την στρατηγική διορατικότητα και την παραγωγικότητα ενώ συμβάλει ουσιαστικά στην ανάπτυξη και εξέλιξη των επιχειρησιακών στόχων

ΑΠΕΥΘΥΝΕΤΑΙ

Το σεμινάριο είναι πλήρως εναρμονισμένο με τις παρουσιάσεις του Οικονομικού Επιμελητηρίου, φορέας που παρέχει την αναγκαία εκπαίδευση στα μέλη του με συνεχή τροφοδότηση σύμφωνα με τις τελευταίες εξελίξεις στον κλάδο.

Απευθύνεται σε απόφοιτους οικονομικών σχολών, σε εργαζόμενους που ασχολούνται ή πρόκειται να απασχοληθούν σε λογιστήρια, επαγγελματίες μηχανογράφους, στελέχη υποστήριξης προγραμμάτων, πωλητές software, στελέχη ERP, Στελέχη εμπορικής και ταμειακής διαχείρισης

ΣΥΝΟΠΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΕΜΙΝΑΡΙΟΥ

ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΜΕΝΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ

Λογιστική & Μηχανογραφημένη Λογιστική

- Λογιστική & Μηχανογραφημένη Λογιστική-Ορισμός & Ιστορική Αναδρομή
- Αρχές & Παραδοχές Λογιστικής
- Διακρίσεις Ενεργητικού/Παθητικού & Διακρίσεις Λογαριασμών-Χρέωση & Πίστωση λογαριασμών
- Ημερολόγιο/Γενικό Καθολικό/Ισολογισμός/Διπλογραφικά Βιβλία

Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα

- ΝΟΜΟΣ 4308 / 24.11.2014
- Χρηματοοικονομικές Καταστάσεις - Υποδείγματα
- Θεμελιώδεις Αρχές Σύνταξης των Χρηματοοικονομικών καταστάσεων
- Κατάσταση Αποτελεσμάτων Χρήσης
- Γεγονότα μετά την ημερομηνία Ισολογισμού
- Ημερομηνία έγκρισης των Χρηματ/κών Καταστάσεων
- Κλείσιμο Ισολογισμού & Αποτελέσματα
- Σημαντικότερες αλλαγές από ΕΓΛΣ σε ΕΛΠ
- ΕΛΠ - ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΟ ΜΕΡΟΣ
- Άρθρο 5. Διασφάλιση αξιοπιστίας λογιστικού συστήματος
- Άρθρο 6. Χρόνος ενημέρωσης των λογιστικών αρχείων
- Άρθρο 7. Διαφύλαξη λογιστικών αρχείων

Ηλεκτρονικά Βιβλία

- Ηλεκτρονικά βιβλία-Τι είναι , πώς λειτουργούν, ποιος είναι ο σκοπός τους
- Τυποποιήσεις Δεδομένων Παραστατικών
- Πως μπορεί να διαβιβάζεται η Σύνοψη των Παραστατικών στην ΑΑΔΕ
- Μοναδικός Αριθμός Καταχώρησης (ΜΑΡΚ)
- Ποιος διαβιβάζει Τι

- Το Βιβλίο Συνοπτικής Απεικόνισης
- Προσδοκώμενα Οφέλη

ΝΟΜΟΣ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 4172/2013 Φορολογία Εισοδήματος Φυσικών & Νομικών Προσώπων-Κ.Φ.Ε ΦΥΣΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ

- Άρθρο 1. Πεδίο Εφαρμογής
- Άρθρο 2. Ορισμοί
- Άρθρο 3. Υποκείμενα του φόρου
- Άρθρο 4. Φορολογική κατοικία
- Άρθρο Εισόδημα που προκύπτει στην ημεδαπή- Κείμενο νόμου
- Άρθρο 6. Μόνιμη εγκατάσταση
- Άρθρο 7. Φορολογητέο εισόδημα
- Άρθρο 8. Φορολογικό έτος
- Άρθρο Αντικείμενο του φόρου εισοδήματος των φυσικών προσώπων
- Λοιπά άρθρα
- Θέματα που αφορούν στην ορθή συμπλήρωση, υποβολή και εκκαθάριση της δήλωσης φορολογίας εισοδήματος φυσικών προσώπων (Έντυπο Ε1) φορολογικού έτους 2019

Φορολογία Εισοδήματος Νομικών Προσώπων

- ΚΩΔΙΚΟΙ 116,117,118,119
- ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗΣ ΑΝΑΜΟΡΦΩΣΗΣ- 455-443-457-452-446
- Ενδοομιλικά Μερίσματα- 495
- Αφορολόγητα έσοδα του ν.2238/1994- 474
- 752 (Χρεωστική διαφορά (PSI))-475-473-462-476-479-477-478(διανεμηθέν εισόδημα)
- ΔΙΑΝΕΜΟΜΕΝΑ ΚΕΡΔΗ(379-380-381-382-383-384-385-386)
- ΑΦΟΡΟΛΟΓΗΤΑ ΑΠΟΘΕΜΑΤΙΚΑ
- R&D
- Έκπτωση εργοδοτικών εισφορών
- ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗ ΦΟΡΟΥ
- ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΟΣ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ
- ΠΙΝΑΚΑΣ 2. ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ ΜΗ ΚΕΡΔΟΣΚΟΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ περ.γ άρθρου 45 Ν.4172/2013
- Πίνακας 3Α4
- Πίνακας 5-Υπεραξία από μετασχηματισμό ν.δ 1297/1972
- ΕΝΤΥΠΟ Ε3-ΓΕΝΙΚΕΣ ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ

Σύσταση Εταιρειών μέσω Υπηρεσίας μιας Στάσης

- Θεσμικό Πλαίσιο & Πληροφοριακό Σύστημα-
- Ισχύουσα νομοθεσία
- Αξιολόγηση αποτελεσματικότητας- αλλαγές που επήλθαν
- Κριτήρια επιλογής ΥΜΣ
- Χρόνος και κόστος σύστασης
- ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΣΥΣΤΑΣΗΣ
- πρότυπο καταστατικό
- ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ e-ΥΜΣ-Τι είναι η Ηλεκτρονική Υπηρεσία μιας Στάσης (e-ΥΜΣ)
- ΔΙΑΦΟΡΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΥΜΣ ΚΑΙ e-ΥΜΣ-ΟΜΟΙΟΤΗΤΕΣ

Εργασίες Λογιστή Βήμα-βήμα

- Πρόλογος
- Εργασίες σε καθημερινή, μηνιαία και ετήσια βάση
- Εμπορική & Οικονομική Διαχείριση Επιχ/σεων- Παραμετροποίηση και λειτουργία εφαρμογών
- ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗ
- ΜΕΝΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ-Βασικές λειτουργίες
- ΜΕΝΟΥ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΕΛΑΤΩΝ-Βασικές λειτουργίες
- ΜΕΝΟΥ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ-Βασικές λειτουργίες
- ΜΕΝΟΥ ΤΑΜΕΙΑΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΗΣΗΣ(ΕΙΣΠΡΑΞΕΙΣ/ΠΛΗΡΩΜΕΣ)-ΑΞΙΟΓΡΑΦΩΝ/ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΑΓΙΩΝ /ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΛΙΑΝΙΚΗΣ/ΠΑΡΑΛΑΒΕΣ/ΦΑΚΕΛΟΙ ΕΙΣΑΓΩΓΩΝ/ΤΙΜΟΛΟΓΗΣΗ
- ΤΗΡΗΣΗ ΒΙΒΛΙΩΝ Β ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ- ΒΙΒΛΙΟ ΕΣΟΔΩΝ-ΕΞΟΔΩΝ
- ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΝΕΑΣ ΕΤΑΙΡΙΑΣ

- Καταχώρηση παραστατικών(εσόδων ή εξόδων)
- ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΙΝΗΣΕΩΝ
- ΜΗΤΡΩΟ ΠΑΓΙΩΝ & ΑΠΟΣΒΕΣΕΙΣ
- ΕΚΤΥΠΩΣΕΙΣ
- Σημαντικά στοιχεία στην παραμετροποίηση
- Διαδικασία ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΚΙΝΗΣΕΩΝ/ ΕΓΓΡΑΦΩΝ στη διπλογραφική μέθοδο
- Λειτουργία Λογαριασμών
- Λειτουργία Λογαριασμών-Σημαντικές επισημάνσεις
- ΕΓΓΡΑΦΕΣ ΣΤΟ ΚΛΕΙΣΙΜΟ ΤΗΣ ΧΡΗΣΗΣ

ΕΡΓΑΣΙΑΚΑ ΘΕΜΑΤΑ & ΒΑΣΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΤΗΣ ΕΡΓΑΤΙΚΗΣ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑΣ

- Διατάξεις τις εργατικής νομοθεσίας
- Αποδοχές απασχολουμένων με μερική απασχόληση
- Τρόπος καταβολής αποδοχών
- Ωράριο εργασίας
- Υπερεργασία και Υπερωριακή Απασχόληση
- Άδειες μισθωτών
- Λύση σύμβασης εργασίας

ΕΡΓΑΤΙΚΑ - ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ ΣΤΗΝ ΠΡΑΞΗ

- Πρόσληψη/Απόλυση Εργαζομένου
- Δήλωση ατομικών στοιχείων εργαζομένου
- Απογραφή στο μητρώο εργοδοτών(φυσικά & νομικά πρόσωπα)
- Απογραφή εργαζομένων από τους εργοδότες τους
- Υποβολή Ε3 στον ΟΑΕΔ (αναγγελία πρόσληψης στον ΟΑΕΔ)
- Ε4.Πίνακας προσωπικού
- Ε5.Αναγγελία οικειοθελούς αποχώρησης μισθωτού
- Ε6.Καταγγελία σύμβασης εργασίας αορίστου χρόνου
- Ε7.Βεβαίωση - δήλωση εργοδότη για συμβάσεις ορισμένου χρόνου ή έργου
- Ε8.Αναγγελία υπερωριακής απασχόλησης
- Ε9.Αίτηση για έγκριση υπερωριακής απασχόλησης

SOFTONE ERP

ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ

- Περιβάλλον και Χειρισμοί: Είσοδος στην Εφαρμογή, System Bar, Ρυθμίσεις Συστήματος, Soft1 Menu Επιλογών, Ενεργές εργασίες - Καρτέλες, Task & Status Bar, Δημιουργία Εταιρείας (Αντιγραφή), Επεξήγηση Πεδίων.
- Διαχείριση Αποθήκης: Είδη Αποθήκης, Εναλλακτικοί Κωδικοί, Σχετικές Εργασίες Ειδών.
- Διαχείριση Συναλλασσόμενων: Αρχείο Πελατών / Χρεωστών, Υποκαταστήματα Πελατών, Αρχείο Προμηθευτών / Πιστωτών, Σχετικές Εργασίες Συναλλασσόμενων.
- Εμπορική Δραστηριότητα: Διαχείριση Αγορών & Πωλήσεων.
- Χρηματοοικονομικά: Εισπράξεις - Πληρωμές, Εμβάσματα, Χρηματικοί Λογαριασμοί και Πράξεις Χρηματικών Λογαριασμών, Ειδικές Συναλλαγές, Χρεοπιστώσεις, Αξιόγραφα.
- Λοιπές - Περιοδικές Εργασίες: Παραστατικά Αποθήκης - Ενδοδιακινήσεις, Υπολογισμός Τιμών Κόστους Ειδών, Αλλαγή Τιμών Πώλησης, Εκτυπώσεις Αποθήκης, Σχεδιασμός Ευρετηρίων.

ΓΕΝΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ

- Περιβάλλον και Χειρισμοί: Πλοήγηση στο Λογιστικό Menu , Λογιστικό Σχέδιο - Λογαριασμοί Λογιστικής, Άρθρα Λογιστικής.
- Σύνδεση με Εμπορικό: Τρόποι και Λογική Ενημέρωσης Λογιστικής από Εμπορικό, Μεταβολή / Διαγραφή Εγγραφών.
- Εκτυπώσεις Λογιστικής: Έλεγχος Λογιστικών Καταχωρήσεων, Ισοζύγια - Καρτέλες Λογαριασμών - Ημερολόγια, Ανάλυση Φίλτρων και Αποτελεσμάτων Εκτυπώσεων.
- Λογιστικές Εργασίες: Εγγραφές Ανοίγματος - Κλεισίματος, Ενημέρωση από Εμπορικό Κύκλωμα (Batch Job), Οριστικοποίηση / Κλείδωμα Εγγραφών , Διαχείριση MyData
- Έντυπα και Λογιστικές Καταστάσεις: Συμφωνία Φ.Π.Α, Δημιουργία & Αποστολή Εντύπου (Φ2), Αναφορά στα Υπόλοιπα Έντυπα Λογιστικής (Ε3, Δήλωση Παρακρατούμενων Φόρων κ.λπ.)

ΠΑΓΙΑ

- Περιβάλλον και Βασικοί Χειρισμοί: Πλοήγηση στο Menu των Παγίων, Παράμετροι, Αρχείο Παγίων, Παραστατικά Αγορών - Πώλησης - Παραστατικά Παγίων, Ενημέρωση Γενικής Λογιστικής
- Αποσβέσεις και Εκτυπώσεις Παγίων: Παραστατικά Αποσβέσεων, Υπολογισμός & Δημιουργία Αποσβέσεων, Μητρώο Παγίων, Ανάλυση Φίλτρων & Αποτελεσμάτων Εκτυπώσεων, Συμφωνία με Γενική Λογιστική.

ΕΣΟΔΑ - ΕΞΟΔΑ

- Παράμετροι εσόδων-εξόδων, στήλες βιβλίου
- Λογαριασμοί εσόδων-εξόδων
- Κινήσεις εσόδων εξόδων
- Εκτυπώσεις Εσόδων-εξόδων

ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ

- **Παράμετροι:** Ορισμός, Υποκαταστήματα - Εκπρόσωποι Υποκαταστήματα - Εκπρόσωποι, Στοιχεία Τεχνικού Ασφαλείας - Ιατρού εργασίας, Είδη Συμβάσεων Εργασίας, Διαχείριση Σ.Σ.Ε, Δημιουργία Επεξεργασία Σ.Σ.Ε, Ειδικότητες, Επιδόματα.
- **Εργαζόμενοι:** Δημιουργία εργαζόμενου - Διαδικασία Πρόσληψης, Γενικά, Στοιχεία Απασχόλησης, Εργασιακά, Ασφαλιστικά, Μισθολογικά, Απόλυση, Νόμιμες & Καταβαλλόμενες Αποδοχές, Έννοια Μισθού (Νόμιμος), Έννοια Καταβαλλόμενων Αποδοχών (Συμφωνηθείς Μισθός), Έννοια Τακτικών Αποδοχών, Μισθός - Ημερομίσθιο - Ωρομίσθιο, Αποχώρηση Μισθωτού, Καταγγελία Σύμβασης με προειδοποίηση, Καταγγελία Σύμβασης χωρίς προειδοποίηση, Οικειοθελή αποχώρηση, Λήξη σύμβασης, Συνταξιοδότηση
- **Υπολογισμός Μισθοδοσίας & Εκτυπώσεις:** Έμμισθος - Ημερομίσθιος - Ωρομίσθιος, Υπολογισμός Αποδοχών, Άδεια, Τύποι Αδείας, Επίδομα Αδείας, Διαχείριση Αδειών, Βιβλίο Αδειών, Ε11- Γνωστοποίηση Στοιχείων Ετήσιας Κανονικής Άδειας, Άδεια - Επίδομα Αδείας , Ασθένεια, Λοχεία, Προστασία Μητρότητας (Ν. 3655/08), Στράτευση, Εργατικό Ατύχημα, Διαχείριση Ασθενειών, Άδεια μητρότητας, Παροχή Προστασίας Μητρότητας (ΟΑΕΔ), Απουσία, Διαθεσιμότητα, Υπερεργασία, Υπερωρίες, Προσαυξήσεις, Πρόσθετες Αποδοχές, Παροχές, Νυχτερινά - Κυριακές-Αργίες, Υπερεργασία - Υπερωρίες, Πρόσθετες Αποδοχές, Ηλεκτρονική υποβολή εντύπων στο ΠΣ «ΕΡΓΑΝΗ», Έντυπο Ε3 «Ενιαίο Έντυπο Αναγγελίας Πρόσληψης (Ε3 Αναγγελία Πρόσληψης και Ε4 Συμπληρωματικός Πίνακας Προσωπικού Νέας Πρόσληψης)», Έντυπα Ε3.1 , Ε3.2 , Ε3.3, Ε3.4, Έντυπο Ε4 «Πίνακας προσωπικού», Έντυπο Ε5«Αναγγελία οικειοθελούς αποχώρησης μισθωτού», Έντυπο Ε6 «Καταγγελία Σύμβασης Εργασίας Αορίστου Χρόνου (με ή χωρίς προειδοποίηση)», Έντυπο Ε7« Βεβαίωση - Δήλωση εργοδότη για συμβάσεις ορισμένου χρόνου ή έργου», Έντυπο Ε8: «Γνωστοποίηση πραγματοποιηθείσας υπερωριακής απασχόλησης», Έντυπο Ε9: «Σύμβαση Εργασίας Μερικής Απασχόλησης ή και Εκ Περιτροπής Εργασίας», Έντυπο Ε11.«Γνωστοποίηση στοιχείων ετήσιας κανονικής άδειας»
- **Δώρα ΑΠΔ ΦΜΥ:** Αρχεία - Εκτυπώσεις, Κατάσταση Μισθοδοσίας, Απόδειξη πληρωμής, Λογιστικό Άρθρο, Επιδόματα - Δώρα Εορτών, Επίδομα Εορτών Δώρο Πάσχα, Επίδομα Εορτών Δώρο Χριστουγέννων, Αναλυτική Περιοδική Δήλωση (ΑΠΔ), Περιοδική δήλωση ΦΜΥ

DEMO ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Δείτε το demo της Μηχανογραφημένης Λογιστικής [εδώ](#)

Δείτε το demo του SOFTONE ERP [εδώ](#)

ΔΙΑΡΚΕΙΑ

Η διάρκεια του προγράμματος είναι **94 ώρες**.

ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ-ΠΑΡΟΧΕΣ

- E-learning μεθοδολογία, με την υποστήριξη υπερασύγχρονης εκπαιδευτικής πλατφόρμας, η οποία είναι mobile friendly.
Η διαδικασία προσφέρει στον εκπαιδευόμενο «αυτονομία», δηλαδή τη δυνατότητα μελέτης στο χώρο και στον χρόνο που τον εξυπηρετεί.
- 24 ώρες το 24ωρο πρόσβαση, μελετάτε τις ώρες που σας εξυπηρετεί
- Κάθε μάθημα περιλαμβάνει τα βιντεοσκοπημένα μαθήματα, τις σημειώσεις του μαθήματος και τις αντίστοιχες εξετάσεις.
- Οι εκπαιδευόμενοι με βάση το χρονοδιάγραμμα του μαθήματος μελετούν την ύλη και με την ολοκλήρωση κάθε μαθήματος συμμετέχουν στις εξετάσεις, οι οποίες διεξάγονται ηλεκτρονικά (on line) με άμεση ενημέρωσή τους για την επίδοσή τους.
- Προσφέρεται υποστήριξη από το εκπαιδευτικό μας τμήμα, με παροχή οδηγιών, κατευθύνσεων και επίλυση αποριών.
- Βεβαίωση σπουδών ΚΔΒΜ (Κέντρο Δια Βίου Μάθησης Επιπέδου 1 με αδειοδότηση από τον Εθνικό Οργανισμό Πιστοποίησης Προσόντων & Επαγγελματικού Προσανατολισμού (Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.) του Υπουργείου Παιδείας (αρ.αδείας 2100661)
- Χορηγείται Εκπαιδευτικό Υλικό
- Παρέχεται demo έκδοση της εφαρμογής SOFTONE για εξάσκηση 24 ώρες το 24ωρο

FUTURE BUSINESS SCHOOL

ΚΕΝΤΡΟ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΕΠΙΠΕΔΟΥ 1

Βασιλέως Αλεξάνδρου 41, 121 31, Περιστέρι, τηλ.: 210.5782931, fax: 210.57.63.920

e-mail: info@futurebs.gr, website: www.futurebs.gr
