

BUDGETING & REPORTING

Σκοπός

Οι συμμετέχοντες - οικονομικά αλλά και μη οικονομικά στελέχη - ξεκινώντας από τα δεδομένα μιας επιχείρησης θα έχουν την ευκαιρία να παρακολουθήσουν όλα τα στάδια του Προϋπολογισμού και του Συστήματος Αναφορών.

Απευθύνεται

Σε Επιχειρηματίες, Διευθύνοντες Συμβούλους, Γενικούς Διευθυντές, Ανώτερα Στελέχη Επιχειρήσεων, Οικονομικούς Διευθυντές, Προϊσταμένους και Στελέχη Λογιστηρίων, Υπεύθυνους Λογιστικών Γραφείων, οι οποίοι θέλουν να μάθουν πώς οργανώνεται μία επιχείρηση, ξεκινώντας από τον προϋπολογισμό (BUDGET), μέχρι την βήμα προς βήμα οργάνωση του συστήματος REPORTING.

Συνοπτικό πρόγραμμα

- Διεργασία του Budgeting: Βήματα, μεθοδολογία σύνδεσης με τον επιχειρηματικό σχεδιασμό
- Η πρόβλεψη των πωλήσεων ανά κατηγορία προϊόντος και κανάλι. Η στοχοθέτηση των πωλήσεων ανά προϊόν και πελάτη
- Υπολογισμός των όλων των κατηγοριών εξόδων
- Ετοιμασία ταμειακού προγράμματος (Cash Flow) και υπολογισμός κεφαλαίου κίνησης
- Ανάλυση ευαισθησίας
- Η σύνταξη του Προϋπολογισμού Επενδύσεων
- Οι προβλέψεις των Χρηματοοικονομικών Καταστάσεων (Ισολογισμού, Ανάλυσης Αποτελεσμάτων και Ταμειακής Ροής) με βάση τον προϋπολογισμό
- Φόρμες σε Excel για τους υπολογισμούς και την αυτόματη σύνθεση όλων των καταστάσεων -
- Εσόδων και Εξόδων - στην τελική μορφή του Προϋπολογισμού
- Σύστημα Reporting των αποκλίσεων του Προϋπολογισμού. Οι φόρμες αναφορών και η μεθοδολογία αποκατάστασης των αποκλίσεων:
- Profit & Loss statement. Ανάλυση κόστους
- Cash Flow, Report επενδύσεων (CAPEX)
- Δάνεια (Loan report, επιτόκια, εξασφαλίσεις)
- Ισολογισμός
- Παραγωγές (report ανά γραμμή παραγωγής)
- Αποθέματα (report ανά κατηγορία, διαφορές)
- Reports ανάλυσης εξωτερικού περιβάλλοντος (μερίδια αγοράς, αξιολόγηση ανταγωνισμού κλπ)
- Λοιποί λειτουργικοί δείκτες αποδοτικότητας
- Οι έννοιες του contribution margin και EBITDA
- Ο σχεδιασμός και η παρακολούθηση των διορθωτικών ενεργειών
- Πως χρησιμοποιείται ο Προϋπολογισμός για τη μείωση του κόστους, την αύξηση της κερδοφορίας και την εκχώρηση δικαιοδοσιών στα στελέχη

Διάρκεια - Τόπος Διεξαγωγής

Η διάρκεια είναι 9 ώρες. Η διδασκαλία των μαθημάτων γίνεται στις εγκαταστάσεις του FUTURE BUSINESS SCHOOL, Αρκαδίας 16Α, Περιστέρι (πλησίον μετρό Αγ. Αντωνίου)

Παροχές

Ηλεκτρονικές σημειώσεις, Πιστοποιητικό παρακολούθησης

Επιδότηση ΛΑΕΚ 0,24%

Το πρόγραμμα επιδοτείται από το 0,24% του ΛΑΕΚ

Εισηγητής

κ. Στέφανος Γρηγοριάδης: Οικονομολόγος, Λογιστής, Ελεγκτής εταιριών, Εισηγητής σεμιναρίων Λογιστικής, Διεθνών Λογιστικών Προτύπων, Οικονομικών, Μεταπτυχιακό Ελεγκτών Λογιστών, Πτυχιούχος Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών.

ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ e-learning

Η Εκπαιδευτική Διαδικασία στα προγράμματα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης του FUTURE BUSINESS SCHOOL διεξάγεται μέσω του διαδικτύου, προσφέροντας στον εκπαιδευόμενο «αυτονομία», δηλαδή τη δυνατότητα μελέτης στο χώρο και στον χρόνο που τον εξυπηρετεί. Η διαδικασία διεξάγεται μέσω υπερσύγχρονης εκπαιδευτικής πλατφόρμας η οποία είναι προσβάσιμη και από tablet ή smartphone.

Πρακτικά, αυτό σημαίνει ότι με την ολοκλήρωση της εγγραφής του σπουδαστή, θα αποστέλλονται στη διεύθυνση e-mail του, username & ατομικό password με το οποίο θα μπορεί να εισέρχεται εικοσιτέσσερις ώρες το εικοσιτετράωρο στον ατομικό του λογαριασμό στην πλατφόρμα μας. Καθ' όλη τη διάρκεια του προγράμματος παρέχεται πλήρης εκπαιδευτική υποστήριξη από άρτια καταρτισμένους εκπαιδευτές.

Ο σπουδαστής μπορεί να απευθύνεται ηλεκτρονικά στον υπεύθυνο καθηγητή του για την άμεση επίλυση αποριών σχετιζόμενων με τα μαθήματα και τις ασκήσεις αξιολόγησης. Δείτε ένα [intro clip](#) του τρόπου λειτουργίας της ηλεκτρονικής μας πλατφόρμας. Η παρακολούθηση των προγραμμάτων εξ' αποστάσεως, περιλαμβάνει:

- Την **ηλεκτρονική αποστολή** κωδικών πρόσβασης οι οποίοι έχουν ισχύ μέχρι την αποφοίτηση του.
- Το **Syllabus** του μαθήματος.
- Το **Χρονοδιάγραμμα** του μαθήματος.
- Ο εκπαιδευόμενος με βάση το χρονοδιάγραμμα του μαθήματος καλείται να μελετήσει την ύλη, στην οποία και εξετάζεται μέσω επιμέρους τεστ αξιολόγησης, τα οποία θα πρέπει να υποβάλλονται μέσα στα χρονικά περιθώρια που του έχει θέσει ο αρμόδιος καθηγητής.
- Το **εκπαιδευτικό υλικό** των προγραμμάτων διατίθεται σταδιακά (σε ηλεκτρονική μορφή), ανά διδακτική ενότητα και ανά μάθημα και το οποίο μπορείτε είτε να το διαβάσετε μέσα από την εκπαιδευτική πλατφόρμα, είτε να το αποθηκεύσετε για μελλοντική χρήση.
Ανάλογα με το αντικείμενο διδασκαλίας, το εκπαιδευτικό υλικό μπορεί να περιλαμβάνει αρχεία .ppt, .pdf, videos, quizzes, links, υποδειγματικές ασκήσεις, case studies, πρόσθετη βιβλιογραφία, μαγνητοσκοπημένες διαλέξεις, ασκήσεις αυτό-αξιολόγησης, λεξιλόγιο μαθήματος.
Το ηλεκτρονικό υλικό οργανώνεται από έμπειρους καθηγητές κάθε προγράμματος οι οποίοι διαθέτουν πολυετή διδακτική δραστηριότητα και εργασιακή εμπειρία.
- **Υποστηρικτικό υλικό** των μαθημάτων (άρθρα, σύνδεσμοι (links) και παραπομπές στο internet, σχετικά βίντεο, προτεινόμενη βιβλιογραφία κλπ).

- Την **αποστολή οδηγιών** για τη μελέτη των εργασιών, τα κριτήρια αξιολόγησης, τις ώρες επικοινωνίας με τον αρμόδιο καθηγητή για την επίλυση αποριών και την παροχή διευκρινίσεων καθώς και τα σχόλια και τις διορθώσεις επί των εργασιών.
- Ο εκπαιδευόμενος με βάση το χρονοδιάγραμμα του μαθήματος καλείται να μελετήσει την ύλη, στην οποία και **εξετάζεται** μέσω επιμέρους τεστ αξιολόγησης τα οποία θα πρέπει να υποβάλλονται μέσα στα χρονικά περιθώρια που του έχει θέσει ο αρμόδιος καθηγητής.
- Όλα τα test & οι εξετάσεις γίνονται ηλεκτρονικά από τον υπολογιστή, tablet ή το κινητό με άμεση ενημέρωση του σπουδαστή για την επίδοση & επισήμανση τυχόν λανθασμένων απαντήσεων
- **Αναλυτική Βαθμολογία on line** των εξετάσεων ανά μάθημα & ανά ενότητα.
- **Νέα** του Future Business School (εκδηλώσεις της σχολής, σημαντικές ανακοινώσεις κλπ).
- Νέα που αφορούν μόνο τους σπουδαστές κάποιου συγκεκριμένου σεμιναρίου ή τμήματος.
- Η **χορήγηση του τίτλου σπουδών** πραγματοποιείται, σε περίπτωση που ο εκπαιδευόμενος λάβει σε όλα τα μαθήματα του Προγράμματος βαθμό μεγαλύτερο ή ίσο του 40%.
Περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την εκπαιδευτική διαδικασία παρέχονται στον κανονισμό σπουδών.
- **Επικοινωνία - υποστήριξη:** Οι σπουδαστές μπορούν να επικοινωνούν ηλεκτρονικά με τους καθηγητές, μέσω ηλεκτρονικής αλληλογραφίας ή μέσω ηλεκτρονικής πλατφόρμας καθώς
- επίσης και με την γραμματεία του Future Business School.
- **Έντυπο αξιολόγησης** του εισηγητή, της σχολής & του εκπαιδευτικού υλικού.