

SOFTONE - ERP

ΣΚΟΠΟΣ

Το Soft1 ERP καλύπτει διεξοδικά τις οργανωτικές και λειτουργικές απαιτήσεις μιας επιχείρησης και προσφέρει την απαραίτητη πληροφόρηση που αυξάνει την στρατηγική διορατικότητα και την παραγωγικότητα ενώ συμβάλει ουσιαστικά στην ανάπτυξη και εξέλιξη των επιχειρησιακών στόχων.

ΑΠΕΥΘΥΝΕΤΑΙ

Απευθύνεται σε απόφοιτους οικονομικών σχολών, σε εργαζόμενους που ασχολούνται ή πρόκειται να απασχοληθούν σε λογιστήρια, επαγγελματίες μηχανογράφους, στελέχη υποστήριξης προγραμμάτων, πωλητές software, στελέχη ERP, Στελέχη εμπορικής και ταμειακής διαχείρισης.

ΣΥΝΟΠΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΕΜΙΝΑΡΙΟΥ

ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ

- Περιβάλλον και Χειρισμοί: Είσοδος στην εφαρμογή, System Bar, Ρυθμίσεις Συστήματος, Soft1 Menu Επιλογών, Ενεργές εργασίες - Καρτέλες, Task & Status Bar, Δημιουργία Εταιρείας (Αντιγραφή), Επεξήγηση πεδίων
- Διαχείριση Αποθήκης: Είδη αποθήκης, Εναλλακτικοί κωδικοί, Σχετικές εργασίες ειδών
- Διαχείριση Συναλλασσόμενων: Αρχείο πελατών /χρεωστών, Υποκαταστήματα πελατών, Αρχείο Προμηθευτών / πιστωτών, Σχετικές εργασίες συναλλασσόμενων
- Εμπορική Δραστηριότητα: Διαχείριση Αγορών, Διαχείριση Πωλήσεων
Χρηματοοικονομικά: Εισπράξεις - Πληρωμές, Εμβάσματα, Χρηματικοί Λογαριασμοί και Πράξεις χρηματικών λογαριασμών, Ειδικές συναλλαγές -Χρεοπιστώσεις, Αξιόγραφα
Λοιπές - Περιοδικές Εργασίες: Παραστατικά αποθήκης - Ενδοδιακινήσεις, Υπολογισμός τιμών κόστους ειδών, Αποθήκη: Αλλαγή τιμών πώλησης, Εκτυπώσεις αποθήκης, Σχεδιασμός ευρετηρίων.

ΓΕΝΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ

- Περιβάλλον και Χειρισμοί: Πλοήγηση στο λογιστικό menu, Λογιστικό σχέδιο - Λογαριασμοί λογιστικής, Άρθρα λογιστικής
- Σύνδεση με Εμπορικό: Τρόποι και λογική ενημέρωσης λογιστικής από εμπορικό, Μεταβολή / Διαγραφή εγγραφών
- Εκτυπώσεις Λογιστικής: Έλεγχος λογιστικών καταχωρήσεων, Ισοζύγια - Καρτέλες Λογαριασμών - Ημερολόγια, Ανάλυση φίλτρων και αποτελεσμάτων εκτυπώσεων (reports)
Λογιστικές εργασίες: Εγγραφές ανοίγματος - κλεισίματος, Ενημέρωση από εμπορικό κύκλωμα (batch job), Οριστικοποίηση / κλείδωμα εγγραφών, Διαχείριση MyData
- Έντυπα και λογιστικές καταστάσεις: Συμφωνία ΦΠΑ, δημιουργία & αποστολή εντύπου (Φ2), Αναφορά στα υπόλοιπα έντυπα λογιστικής (Ε3, Δήλωση Παρακρατούμενων Φόρων κλπ)

ΠΑΓΙΑ

- Περιβάλλον και βασικοί χειρισμοί: Πλοήγηση στο menu των παγίων, Παράμετροι παγίων, Αρχείο παγίων, Παραστατικά αγορών - πώλησης - παραστατικά παγίων, Ενημέρωση Γενικής Λογιστικής
- Αποσβέσεις και Εκτυπώσεις Παγίων: Παραστατικά Αποσβέσεων, Υπολογισμός & Δημιουργία Αποσβέσεων, Μητρώο Παγίων, Ανάλυση Φίλτρων & Αποτελεσμάτων Εκτυπώσεων, Συμφωνία με Γενική Λογιστική.

ΕΣΟΔΑ - ΕΞΟΔΑ

- Παράμετροι εσόδων-εξόδων, στήλες βιβλίου
- Λογαριασμοί εσόδων-εξόδων
- Κινήσεις εσόδων εξόδων
- Εκτυπώσεις Εσόδων-εξόδων

ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ

- **Παράμετροι:** Ορισμός, Υποκαταστήματα - Εκπρόσωποι Υποκαταστήματα - Εκπρόσωποι, Στοιχεία Τεχνικού Ασφαλείας - Ιατρού εργασίας, Είδη Συμβάσεων Εργασίας, Διαχείριση Σ.Σ.Ε, Δημιουργία Επεξεργασία Σ.Σ.Ε, Ειδικότητες, Επιδόματα.
- **Εργαζόμενοι:** Δημιουργία εργαζόμενου - Διαδικασία Πρόσληψης, Γενικά, Στοιχεία Απασχόλησης, Εργασιακά, Ασφαλιστικά, Μισθολογικά, Απόλυση, Νόμιμες & Καταβαλλόμενες Αποδοχές, Έννοια Μισθού (Νόμιμος), Έννοια Καταβαλλόμενων Αποδοχών (Συμφωνηθείς Μισθός), Έννοια Τακτικών Αποδοχών, Μισθός - Ημερομίσθιο - Ωρομίσθιο, Αποχώρηση Μισθωτού, Καταγγελία Σύμβασης με προειδοποίηση, Καταγγελία Σύμβασης χωρίς προειδοποίηση, Οικειοθελή αποχώρηση, Λήξη σύμβασης, Συνταξιοδότηση
- **Υπολογισμός Μισθοδοσίας & Εκτυπώσεις:** Έμμισθος - Ημερομίσθιος - Ωρομίσθιος, Υπολογισμός Αποδοχών, Άδεια, Τύποι Αδείας, Επίδομα Αδείας, Διαχείριση Αδειών, Βιβλίο Αδειών, Ε11- Γνωστοποίηση Στοιχείων Ετήσιας Κανονικής Αδείας, Άδεια - Επίδομα Αδείας , Ασθένεια, Λοχεία, Προστασία Μητρότητας (Ν. 3655/08), Στράτευση, Εργατικό Ατύχημα, Διαχείριση Ασθενειών, Άδεια μητρότητας, Παροχή Προστασίας Μητρότητας (ΟΑΕΔ), Απουσία, Διαθεσιμότητα, Υπερεργασία, Υπερωρίες, Προσαυξήσεις, Πρόσθετες Αποδοχές, Παροχές, Νυχτερινά - Κυριακές-Αργίες, Υπερεργασία - Υπερωρίες, Πρόσθετες Αποδοχές, Ηλεκτρονική υποβολή εντύπων στο ΠΣ «ΕΡΓΑΝΗ», Έντυπο Ε3 «Ενιαίο Έντυπο Αναγγελίας Πρόσληψης (Ε3 Αναγγελία Πρόσληψης και Ε4 Συμπληρωματικός Πίνακας Προσωπικού Νέας Πρόσληψης)», Έντυπα Ε3.1 , Ε3.2 , Ε3.3, Ε3.4, Έντυπο Ε4 «Πίνακας προσωπικού», Έντυπο Ε5«Αναγγελία οικειοθελούς αποχώρησης μισθωτού», Έντυπο Ε6 «Καταγγελία Σύμβασης Εργασίας Αορίστου Χρόνου (με ή χωρίς προειδοποίηση)», Έντυπο Ε7« Βεβαίωση - Δήλωση εργοδότη για συμβάσεις ορισμένου χρόνου ή έργου», Έντυπο Ε8: «Γνωστοποίηση πραγματοποιηθείσας υπερωριακής απασχόλησης», Έντυπο Ε9: «Σύμβαση Εργασίας Μερικής Απασχόλησης ή και Εκ Περιτροπής Εργασίας», Έντυπο Ε11.«Γνωστοποίηση στοιχείων ετήσιας κανονικής άδειας»
- **Δώρα ΑΠΔ ΦΜΥ:** Αρχεία - Εκτυπώσεις, Κατάσταση Μισθοδοσίας, Απόδειξη πληρωμής, Λογιστικό Άρθρο, Επιδόματα - Δώρα Εορτών, Επίδομα Εορτών Δώρο Πάσχα, Επίδομα Εορτών Δώρο Χριστουγέννων, Αναλυτική Περιοδική Δήλωση (ΑΠΔ), Περιοδική δήλωση ΦΜΥ

ΕΙΣΗΓΗΤΕΣ

Τα μαθήματα ERP-SOFTONE παρέχονται από ειδικά εκπαιδευμένους καθηγητές από την Softone

DEMO ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Δείτε το demo ενός μαθήματος [εδώ](#)

ΔΙΑΡΚΕΙΑ - ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ

Η διάρκεια του προγράμματος είναι **40 ώρες**.

Η διδασκαλία των μαθημάτων γίνεται e learning μεθοδολογία

Η [e-Learning](#) εκπαιδευτική διαδικασία διεξάγεται μέσω του διαδικτύου με τη χρήση υπερσύγχρονης ηλεκτρονικής πλατφόρμας η οποία είναι mobile friendly.

Η διαδικασία προσφέρει στον εκπαιδευόμενο «αυτονομία», δηλαδή τη δυνατότητα μελέτης στο χώρο και στον χρόνο που τον εξυπηρετεί.

ΠΑΡΟΧΕΣ

- Βεβαίωση Παρακολούθησης ΚΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ1
- Πρόσβαση 24 ώρες το 24ωρο
- Χορηγείται Εκπαιδευτικό Υλικό
- Παρέχεται demo έκδοση της εφαρμογής SOFTONE για εξάσκηση 24 ώρες το 24ωρο
- Προσφέρεται υποστήριξη από το εκπαιδευτικό μας τμήμα, με παροχή οδηγιών, κατευθύνσεων και επίλυση αποριών.

FUTURE BUSINESS SCHOOL

ΚΕΝΤΡΟ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΕΠΙΠΕΔΟΥ 1

Βασιλέως Αλεξάνδρου 41, 121 31, Περιστέρι, **τηλ.:** 210.5782931, **fax:** 210.57.63.920

e-mail: info@futurebs.gr, **website:** www.futurebs.gr